

İndirilme Tarihi

10.02.2026 21:28:17

İŞL-534 - YÖNETİM MUHASEBESİ - Sosyal Bilimler Enstitüsü - İşletme Ana Bilim Dalı Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Maliyet dağıtım kavramını ve maliyet dağıtım işlem ve prosedürlerini öğretmek - Sipariş, safha, değişken ve standart maliyet sistemlerini öğretmek - Faaliyet bazlı maliyetlemeyi öğretmek - Maliyet hacim kar analizlerini öğretmek - Bütçeleme ve bütçesel kontrolü öğretme - Maliyet yönetim sistemlerini öğretmek - Yeni üretim ortamlarının maliyet ve yönetim muhasesine etkisini öğretmek.

Dersin İçeriği

Kullanıcıya yönelik olarak dizayn edilen yönetim muhasebesi; karmaşık ve hiyerarşik organizasyonlarda planlama ve kontrol faaliyetlerinin yöneticilerine yardımcı olacak bilgileri toplayan, sınıflandıran, işleme tabi tutan, analiz eden ve raporlayan bir yöntemler ve sistemlerdir. Muhasebe bilgileri, karar almayı kolaylaştıran, strateji belirlenmesinde yol gösteren, mevcut stratejilerin değerlemesine yardımcı olan ve organizasyonun performansının iyileştirilmesi gayretlerine yoğunlaşan bir sistemdir. Faaliyet tabanlı maliyetleme, hedef maliyetleme ve stratejilerin yürürlüğe konması (balanced scarecord) gibi yeni tekniklere ağırlık verilir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Büyükmirza, Kamil; Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Gazi Yayınevi, Ankara, 2024 Robert S. Kaplan and Anthony A. Atkinson, Advanced Management Accounting, NJ.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı, Araştırma, Problem Çözme

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Haftalık Ders planları ile ilgili makale okuma

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Şükran Güngör Tanç

Program Çıktısı

- Maliyet ve kar planlaması oluşturabilir.
- Yeni üretim ortamlarında mevcut sistemleri analiz edebilir.
- Maliyet azaltımı konusunda öneriler sunabilir.
- Yönetim muhasebesi ile ilgili alanlarda ayrıntılı kararlar verebilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Maliyet muhasebesi konularının gözden geçirilmesi		Konu anlatımı, Makale okuma	Maliyet ve Yönetim Muhasebesine Giriş	
2				Standart Maliyet Yöntemi Standart Maliyet Yönteminde Sapma Analizleri	
3				Standart Maliyet Yöntemi Standart Maliyet Yönteminde Sapma Analizleri	
4				Kapsamlarına Göre Maliyet Yöntemleri	
5				Maliyet Hacim Kar Analizleri	
6				Maliyet Yönetim Sistemi: Hedef maliyetleme, Kaizen Maliyetleme	
7				Maliyet Yönetim Sistemi: Hedef maliyetleme, Kaizen Maliyetleme	
8				Ara Sınav	
9				Maliyet Yönetim Sistemi: Kalite Maliyetleri	
10				Performans Ölçüm Kartı	
11				Performans Ölçüm Kartı	
12				Ekonomik Katma Değer	
13				Proje Ödev Sunumları : Değer Akış Maliyetleme, Yalın muhasebe, Sorumluluk muhasebesi, kısıtlar teorisi	
14				Proje Ödev Sunumları : Değer Akış Maliyetleme, Yalın muhasebe, Sorumluluk muhasebesi, kısıtlar teorisi	
15				Proje Ödev Sunumları : Değer Akış Maliyetleme, Yalın muhasebe, Sorumluluk muhasebesi, kısıtlar teorisi	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	3,00
Final	1	3,00
Ödev	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	20,00
Final Sınavı Hazırlık	1	30,00
Araştırma Sunumu	8	10,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

P.Ç. 1 P.Ç. 2 P.Ç. 3 P.Ç. 4 P.Ç. 5 P.Ç. 6 P.Ç. 7 P.Ç. 8 P.Ç. 9 P.Ç. 10 P.Ç. 11 P.Ç. 12 P.Ç. 13 P.Ç. 14 P.Ç. 15 P.Ç. 16 P.Ç. 17 P.Ç. 18 P.Ç. 19**Ö.Ç. 1****Ö.Ç. 2****Ö.Ç. 3****Ö.Ç. 4**

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.Ç. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.Ç. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.Ç. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.Ç. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.Ç. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaştırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.Ç. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 15 :** (Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 16 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 17 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 18 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.
- P.Ç. 19 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- Ö.Ç. 1 :** Maliyet ve kar planlaması oluşturabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Yeni üretim ortamlarında mevcut sistemleri analiz edebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Maliyet azaltımı konusunda öneriler sunabilir.

Ö.Ç. 4 : Yönetim muhasebesi ile ilgili alanlarda ayrıntılı kararlar verebilir.